



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT  
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRASIAS IR PAGRINDINES KOMPETENCIJAS“,  
PROJEKTO KODAS NR. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002**

**SUAUGUSIŲJŲ / PROFESINIO MOKYMO TURINIO PAKETO PARENGIMO  
PASLAUGŲ SUTARTIS**

2022 m. sausio 19 d. Nr. BK9-59  
Vilnius

**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**, juridinio asmens kodas 193135687, Viršuliškių g. 103, LT- 05115 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Tado Tamošiūno, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992 patvirtintus Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus, ir

**UAB „Žinių taikymas“**, juridinio asmens kodas 304076774, Upės g. 5, LT-09308 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Andriaus Kučiuko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią *suaugusiųjų/profesinio mokymo turinio paketo parengimo paslaugų pirkimo* sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugos** – šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos paslaugos.
- 1.2. **Paslaugų atlikimo terminas** – tai Sutarties 7 straipsnyje nurodytas terminas, iki kurio Tiekėjas privalo įvykdyti visus savo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
- 1.3. **Tiekėjo pasiūlymas** – Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, įskaitant, bet neapsiribojant pasiūlymo kaina, aprašymais, paaiškinimais, patikslinimais ir kitais dokumentais / duomenimis, kuria siūloma teikti Paslaugas pagal Užsakovo nustatytas Pirkimo sąlygas.
- 1.4. **Pirkimas** – Užsakovo organizuotas viešasis paslaugų pirkimas, siekiant sudaryti paslaugų teikimo sutartį.
- 1.5. **Pirkimo sąlygos** – Užsakovo vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Tiekėjas pateikė pasiūlymą.
- 1.6. **Specialistas** - Tiekėjo pasiūlyme nurodytas fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.7. **Subtiekėjas / subteikėjas** – Tiekėjo pasiūlyme nurodytas juridinis arba fizinis asmuo, kuris Tiekėjo pasitelkiamas atlikti Sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 1.8. **Sutarties kaina** – Sutarties 6.1 punkte nurodyta suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.9. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatytos Paslaugų techninės charakteristikos (Sutarties 1 priedas).

## 2. Sutarties aiškinimas

1.1. Jei Sutarties dokumentai nenustato kitaip, Sutarties tekstas turi būti suprantamas taikant šias pagrindines aiškinimo taisykles:

1.1.1. Sutarties tekste vienaskaita pateikti žodžiai gali turėti daugiskaitos reikšmę, ir atvirkščiai, jei kontekstas nereikalauja kitaip;

1.1.2. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais;

1.1.3. Žodžiai „susitarti“, „susitarė“, „susitarimas“ visuomet reiškia, kad atitinkamas susitarimas Šalių turi būti įformintas raštu;

1.1.4. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus;

1.1.5. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

## 3. Sutarties dalykas

3.1. Sutarties dalykas yra *suaugusiųjų / profesinio mokymo turinio paketo parengimo paslaugos* (toliau – Paslaugos), kurios nurodytos Sutarties 1 priedo Techninėje specifikacijoje.

3.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties 1 priede nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

## 4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

4.1.2. atlikti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, vadovaujantis nustatytais sąlygomis, terminais ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

4.1.3. teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir atsižvelgdamas į kitus Šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Užsakovo rašytiniais nurodymais;

4.1.4. priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikti profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti ir (ar) užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais ir tvarka;

4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

4.1.7. pateikti visus dokumentus, numatytus Techninėje specifikacijoje, ir konsultuoti Užsakovą kitais, su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais, klausimais;

4.1.8. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas Paslaugoms teikti;

4.1.9. Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu jis, įskaitant jo darbuotojus, turi teisę verstis šių Paslaugų teikimu, ir užtikrina, kad tai patvirtinantys dokumentai galios visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa

apimtimi, tiekėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.10. garantuoti teikiamų Paslaugų kokybę ir jų atitikimą Užsakovo reikalavimams. Nedelsiant po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo ar Tiekėjo iniciatyva, nušalinti nuo Paslaugų teikimo kiekvieną Tiekėją atstovaujantį asmenį, kuris, dėl netinkamos kvalifikacijos ir (ar) kitu būdu trukdo Tiekėjui laiku ir (ar) kokybiškai įvykdyti Sutarties sąlygas, savo veiksmais sąlygoja arba realiai gali sąlygoti žalos Užsakovui atsiradimą, arba sukelia ar realiai gali sukelti kitas neigiamas pasekmes Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims;

4.1.11. aprūpinti savo darbuotojus reikiama įranga, siekdamas efektyviai ir tinkamai suteikti Paslaugas;

4.1.12. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant Paslaugas, laikymąsi (jei taikoma);

4.1.13. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus, atsižvelgti į Sutarties vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją, jei jos bus teikiamos;

4.1.14. bendradarbiauti su Užsakovu tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį;

4.1.15. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitų su sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo specialistai, darbuotojai ir atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

4.1.16. imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui, kad nebūtų sudaromos sąlygos galimiems interesų konflikto šaltiniams.

4.1.17. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Tiekėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.

4.1.18. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

4.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose.

## **5. Užsakovo teisės ir pareigos**

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms;

5.1.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius įsipareigojimus pagal Sutartį, sumokėti Tiekėjui už Sutartyje nustatytą tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.4. suteikti Tiekėjui Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją ir (ar) dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje;

5.1.5. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Užsakovas turi teisę:

5.2.1. be atskiro pranešimo atlikti bet kokius patikrinimus, kurie Užsakovui atrodo reikalingi.

5.2.2. Paslaugų teikimo metu raštu pateikto ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo pasitelkto ūkio subjekto/ subteikėjo / subteikėjo arba specialisto pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nėra stropus ar netinkamai vykdo pareigas;

5.2.3. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

5.2.4. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Tiekėjas privalo atsižvelgti;

5.2.5. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **6. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

6.1. Sutarties kaina yra 449 999,00 EUR su PVM (keturi šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni EUR 00 EUR ct.).

6.2. Šiai sutarčiai taikomas fiksuotos kainos kainodara. Kaina nurodyta šios Sutarties 2 priede.

6.3. Kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus:

6.3.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama(s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

6.3.2. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina/įkainis gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui.

6.3.3. Užsakovas iki galutinio Paslaugų suteikimo gali atsisakyti bet kurios Paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte, jeigu vykdant Sutartį atsirado aplinkybių, kurių nebuvo iš anksto galima numatyti, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.3.3.1. atsisakomos Paslaugos tapo Užsakovui nebereikalingos;

6.3.3.2. nėra lėšų apmokėti;

6.3.3.3. valdžios institucijų veiksmai (naujų Lietuvos Respublikos įstatymų įsigaliojimą ir galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų panaikinimą arba pakeitimus, arba tokių Lietuvos Respublikos įstatymų teisinio ar oficialaus išaiškinimo, padaromo vyriausybinių institucijų ar teismo, ir turinčio įtakos Tiekėjo prievolių vykdymui, kt.).

6.3.4. Atsisakomų Paslaugų kainos nustatymas:

6.3.4.1. atsisakomų Paslaugų kaina nustatoma, vadovaujantis Sutarties 6.2 punktu;

6.3.4.2. Paslaugų kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu.

6.4. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina / įkainis neperskaičiuojama(s).

6.5. Į kainą / įkainį įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant:

6.5.1. išlaidas, susijusias su Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje numatytų įsipareigojimų vykdymu;

6.5.2. apsirūpinimo įrankiais, mokymo priemonėmis, reikalingais Paslaugoms teikti;

6.5.3. visas su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje, rengimu, derinimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

6.5.4. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant sąskaitų faktūrų ir kitų mokėjimo dokumentų pateikimo išlaidas;

6.5.5. ūkio subjektų, specialistų ir subteikėjų / subteikėjų transporto ir apgyvendinimo išlaidas (jei bus);

6.5.6. kitas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

6.6. Apmokėjimo sąlygos ir terminai:

6.6.1. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas, Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktus, Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitas – faktūras bei atitinkamas ataskaitas, per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.6.2. Apmokėjimas vykdomas dalimis:

6.6.2.1. Tinkamai ir laiku įvykdžius Techninės specifikacijos 6 skyriaus 1 lentelės 2 eilutėje nurodytas paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka 40 proc. Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 6.1 punkte;

6.6.2.2. Tinkamai ir laiku įvykdžius Techninės specifikacijos 6 skyriaus 1 lentelės 3 eilutėje nurodytas paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka 40 proc. Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 6.1 punkte;

6.6.2.3. Tinkamai ir laiku įvykdžius Techninės specifikacijos 6 skyriaus 1 lentelės 4 eilutėje nurodytas paslaugas Užsakovas Paslaugų teikėjui sumoka 20 proc. Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 6.1 punkte.

6.6.3. Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus;

6.6.4. Mokėjimai atliekami Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta.

6.6.5. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

6.6.6. Apmokėjimas pagal šią Sutartį laikomas įvykdytu, kai pinigai pervedami iš Užsakovo sąskaitos.

## 7. Atlikimo terminai ir perdavimo tvarka

7.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

7.2. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 3.1 punkte nurodytas Paslaugas Paslaugų teikėjas suteiks tokia tvarka:

7.2.1. **Paslaugų teikimo terminai:** visos Paslaugos turi būti suteiktos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo terminas Šalių sutarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų Sutartyje nustatyta tvarka.

7.2.2. Paslaugos suteikiamos **1-4 etapais**, sekančiais terminais:

7.2.2.1. 1 etapo paslaugos „*Kurso sukūrimo planas*“ suteikiamos ne vėliau kaip per 2 sav. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

7.2.2.2. 2 etapo paslaugos „*Kurso bendrosios dalies sukūrimas*“ suteikiamos ne vėliau kaip per 6 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

7.2.2.3. 3 etapo paslaugos „*30-ties sektorinių adaptacijų sukūrimas ir 150 interaktyvių objektų suklasifikavimas*“ suteikiamos ne vėliau kaip per 8 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

7.2.2.4. 4 etapo paslaugos „*Metodinių konsultacijų organizavimas*“ suteikiamos ne vėliau kaip per 9 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2.3. Paslaugų etapų, nurodytų Techninės specifikacijos 6 skyriaus 1 lentelėje, pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto, sąskaitos - faktūros bei atitinkamų etapų ataskaitų pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.

7.3. Paslaugų teikimo termino pratęsimas galimas esant šioms aplinkybėms (bet kuriai ar kelioms), įskaitant, bet neapsiribojant:

7.3.1. atsiradus pagrįstam poreikiui paslaugas perkelti vėlesniam laikui (Užsakovo iniciatyva);

7.3.2. dėl valstybės institucijų pareigūnų veikimo/neveikimo, kuris tiesiogiai turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

7.3.3. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir todėl Paslaugų teikėjas negali teikti Paslaugų;

7.3.4. dėl teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo, naujų teisės aktų įsigaliojimo;

7.3.5. kitos aplinkybės.

7.4. Jei Paslaugų teikėjas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą/paslaugų įgyvendinimo termino pakeitimą, jis turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Užsakovas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Paslaugų teikėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą/paslaugų įgyvendinimo termino pakeitimą, jis turi apie tai raštu informuoti Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

7.6. Paslaugų rezultato perdavimo tvarka:

7.6.1. Tiekėjas pateikdamas Užsakovui atitinkamo Paslaugų etapo paslaugų priėmimo – perdavimo aktus turi būti tinkamai ir nurodytu laiku atlikęs Paslaugas, kurios buvo numatytos tame Paslaugų etape.

7.6.2. Užsakovas, gavęs Sutarties 6.6.1 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo:

7.6.2.1. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba



7.6.2.2. nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto, pateikiant nepasirašymo pagrindą ir nurodant trūkumus, klaidas ir pan. bei terminą, per kurį Tiekėjas privalo ištaisyti trūkumus, klaidas ir pan. Tokiu atveju Tiekėjas tik ištaisys trūkumus, klaidas ir pan., vėl įgyja teisę kreiptis į Užsakovą su kitu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

7.6.3. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo akto (-ų) pasirašymo metu Paslaugos atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugoms, jos bus suteiktos kokybiškai ir be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų Paslaugų vertę.

## **8. Ūkio subjektai, subtiekJai / subteikėjai ir specialistai**

8.1. Sutartyje numatytų Paslaugų teikimui Tiekėjas ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) nepasitelks. (*Sutarties 8.1.1–8.1.6 papunkčiai taikomi tik dėl pasitelktų specialistų*).

8.1.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 8.1.4 papunktyje numatytą atvejį, turi pasitelkti tik ūkio subjektą (-us) / subtiekJą (-us) / subteikėją (-us) ir specialistus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo Tiekėjas negali sudaryti subtiekimo sutarties ir pakeisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytų ūkio subjektų /subtiekJų / subteikėjų ar specialistų.

8.1.2. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimo sutartį arba pakeičia specialistą be rašytinio Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę be jokio oficialaus įspėjimo taikyti Sutarties 17.2 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.1.3. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo / subteikėjo. Ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas visiškai prisiima atsakomybę už ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo (-ų) / subteikėjo (-ų) veiklą vykdančią šią Sutartį.

8.1.4. Tiekėjas raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl ūkio subjekto (-ų) / subtiekJo / subteikėjo arba specialisto keitimo, privalo nurodyti šias aplinkybes ar ūkio subjektai (-ai) / subtiekJas (-ai) / subteikėjas (-ai) arba specialistas (-ai):

8.1.4.1.yra bankrutavęs;

8.1.4.2.yra likviduojamas;

8.1.4.3.yra iškelta restruktūrizavimo byla;

8.1.4.4. yra iškelta bankroto byla;

8.1.4.5. bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka;

8.1.4.6. inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros;

8.1.4.7. su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį;

8.1.4.8. yra sustabdęs ar apribojęs savo veiklą;

8.1.4.9. pakeitė savo veiklą ir nebevykdo veiklos, susijusios su prisiimtomis prievolėmis;

8.1.4.10. nutraukė Paslaugų teikimą ir (ar) atsisakė tęsti veiklą;

8.1.4.11. praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;

8.1.4.12. nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.13. specialisto liga, mirtis;

8.1.4.14. specialistui atimta teisė dirbti pagal ES finansuojamas sutartis;

8.1.4.15. specialistas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti;

8.1.4.16. nutraukiama specialisto ir subtiekJo darbo sutartis;

8.1.4.17. Užsakovas pateikia reikalavimą, numatytą šios Sutarties 5.2.2 punkte;

8.1.4.18. keitimą sąlygoja nenugalimos jėgos aplinkybės.

8.1.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Užsakovą dėl sutikimo keisti ūkio subjektą / subtiekJą /subteikėją ar specialistą, privalo nurodyti:

8.1.5.1. keičiamo ūkio subjekto / subtiekJo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį buvo numatytas pasitelkti;

8.1.5.2.aplinkybes pagal Sutarties 8.1.4 punktą;

8.1.5.3. siūlomo ūkio subjekto / subtiekJo / subteikėjo pavadinimą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), specialisto vardą ir pavardę, paslaugas, kurioms pagal sutartį numatomas

pasitelkti;

8.1.5.4. ūkio subjekto / subtiekėjo / subteikėjo arba specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Siūlomas ūkio subjektas/ subtiekėjas / subteikėjas arba specialistas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei keičiamas.

8.1.5.5. Užsakovas, gavęs Sutarties 8.1.5 papunktyje nurodytą raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Tiekėjui. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisė priklauso Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas. Visas išlaidas, susijusias su ūkio subjekto / subtiekėjo / subteikėjo arba specialisto keitimu, prisiima Tiekėjas.

8.1.6. Jei Tiekėjas neranda naujo specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir pasinaudoti užtikrinimu.

8.1.7. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 8.1.8 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

8.1.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekėjo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 50 ir 51 straipsniuose nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų Tiekėjo subtiekėjo pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju.

## 9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

9.1. Užsakovas reikalauja, kad sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas užstatu. Tiekėjas per 3 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo privalo pervesti užstatą į Užsakovo nurodytą sąskaitą LT027044060004748406. Užstato suma – 10 000,00 Eur (dešimt tūkstančių Eur.).

9.2. Užtikrinimo dalykas: bet koks Tiekėjo prievolių pagal sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.

9.3. Pasinaudojimo užtikrinimu tvarka: Užsakovas praneša Tiekėjui apie sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Užsakovas pranešime nurodys, kad užstato suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas dalinai ar visiškai neįvykdė sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė sutartį, nurodydama konkrečius Sutarties punktus.

9.4. Jei Užsakovas pasinaudoja užstatu, Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas nuo pranešimo apie pasinaudojimą užstatu išsiuntimo dienos pervesti į Užsakovo nurodytą sąskaitą 9.1 punkte nurodytą sumą. Vėlesni sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Tiekėjo įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Tiekėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal sutarties sąlygų įvykdymo užstatu vykdymo.

## 10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais už kokybiškai suteiktas Paslaugas, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą mokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.3. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės praleidžia, bet kurį įsipareigojimų įvykdymo terminą nustatytą Sutartyje ir / ar jos prieduose, Paslaugų teikėjas papildomai moka Užsakovui 100,00 Eur (vieno šimto eurų ir

nulis centų) dydžio baudą už kiekvieną praleistą dieną, iki tol, kol paslauga bus tinkamai suteikta. Nustatytos netesybos išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.4. Baudos/delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10.5. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko Paslaugų teikimo termino, taikomas Sutarties 19.1 punktas.

10.6. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją.

## 11. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

11.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir atitinkamuose jį konkretizuojančiuose poįstatyminiuose teisės aktuose.

11.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## 12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

12.1.5. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

12.1.6. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

12.1.7. Šalies atstovai, pasirašę šią Sutartį, yra Šalies tinkamai įgalioti ją pasirašyti;

12.1.8. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas;

12.1.9. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškios ir vykdytinos.

12.2. Tiekėjas patvirtina, kad:

12.2.1. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nurodytus principus;

12.2.2. turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, organizacines ir technines priemones, reikalingas Paslaugoms teikti;

12.2.3. į pasiūlymo kainą įskaičiavo visas išlaidas, būtinas Paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, bei prisiima riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir (arba) Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis.

12.3. Užsakovas patvirtina, kad:

12.3.1. priims pagal šios Sutarties sąlygas kokybiškai suteiktas Paslaugas ir už tokias Paslaugas atsiskaitys.



### **13. Intelektinė nuosavybė**

13.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų rezultato perdavimo (perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) momento be jokių apribojimų, kurią Užsakovas gali bet kokia forma ar būdu naudoti, skelbti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims.

13.2. Bet kokie su Sutartimi susiję dokumentai, išskyrus pačią Sutartį, yra Užsakovo nuosavybė ir, Tiekėjui baigus vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį, Užsakovo reikalavimu turi būti grąžinti (kartu su visomis jų kopijomis) Užsakovui.

13.3. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.

### **14. Konfidencialumo įsipareigojimai**

14.1. Šalys Sutarties ir visą jos pagrindu viena kitai perduodamą informaciją (neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu) privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms arba galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams vykdyti. Be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia konfidencialios informacijos trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei Tiekėjas ir Užsakovas nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas ar jos pagrindu perduodamą informaciją, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

14.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Tiekėjo pasiūlymas ir Sutartis, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

### **15. Sutarties galiojimas**

15.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir pervedamas užstatas šios Sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka, ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba kol Sutartis bus nutraukta šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatyta tvarka.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

### **16. Sutarties pakeitimai**

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme (89 str.) bei šios Sutarties nustatyta tvarka.

16.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties vykdymo koregavimas joje numatytais aplinkybėmis:

16.2.1. Sutarties 6.3.1 papunktyje numatytas įkainio keitimas dėl pasikeitusio PVM tarifo;

16.2.2. Sutarties 6.3.3 papunktyje numatytas Paslaugų atsisakymas;

16.2.3. Sutarties 7.3 punkte numatytas Paslaugų teikimo termino pratęsimas;

16.2.4. Sutarties 8 straipsnyje numatytas subteikėjų / subteikėjų arba specialistų keitimas;

16.2.5. Sutarties 18 straipsnyje numatytas sustabdymas ir atnaujinimas;

16.2.6. techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pvz., Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo;

16.2.7. kitais Sutartyje konkrečiai ir aiškiai apibrėžtais atvejais.

### **17. Sutarties pažeidimas**

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies tinkamai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties sąlygose nustatytus delspinigius/baudą;

17.2.4. nutraukti Sutartį;

17.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

17.3. Užsakovas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Tiekėją. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą.

## **18. Sutarties vykdymo sustabdymas ir atnaujinimas**

18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Sutarties vykdymo sustabdymas galimas esant šioms aplinkybėms, įskaitant, bet neapsiribojant:

18.1.1. įgyvendinančioji institucija inicijuoja pažeidimo tyrimą;

18.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*), kuri apibrėžta Sutarties 11 straipsnyje, aplinkybės, apie kurias Tiekėjas buvo pranešęs Užsakovui, ir kurios sutrukdė Tiekėjui teikti Paslaugas;

18.1.3. teisės aktų, kurie turi įtakos šios Sutarties vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas;

18.1.4. valstybės institucijų pareigūnų veikimas / neveikimas, kuris tiesiogiai sustabdo šios Sutarties vykdymą;

18.1.5. dėl sustabdyto ar trūkstamo finansavimo;

18.1.6. Tiekėjo padarytos esminės klaidos ar Sutarties pažeidimas. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

18.1.7. Lietuvos Respublikoje paskelbtas karantinas ir/ar ekstremali padėtis dėl ligos pandemijos ar kitų aplinkybių;

18.1.8. kitos aplinkybės.

18.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu pareikalauti Užsakovą atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

18.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutarties nebeįmanoma vykdyti, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

18.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis pradeda vykdyti toliau.

18.5. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo sustabdymą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją.

18.6. Jei Užsakovas nusprendžia turįs teisę į Sutarties vykdymo termino atnaujinimą, jis turi apie tai raštu informuoti Tiekėją. Jeigu buvo stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Sutarties vykdymo terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Sutarties vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam terminui, kiek Sutarties vykdymo sustabdymas turėjo įtakos sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

18.7. Tiekėjas, gavęs tokį raštą, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų privalo išnagrinėti raštą bei priimti motyvuotą sprendimą, kurį raštu pateikia Užsakovui. Šalims susitarus, turi būti sudaromas rašytinis Šalių susitarimas.

## **19. Sutarties nutraukimas**

19.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, raštu įspėjęs apie tai Tiekėją, nutraukti Sutartį bei pasinaudoti užstatu, jeigu:

19.1.1. Tiekėjas be pateisinamų priežasčių nesilaiko paslaugų teikimo termino ir (ar) nesuderina su Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka ir vėlavimas yra daugiau nei 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

- 19.1.2. Tiekėjas daugiau kaip du kartus iš eilės nesilaiko su Užsakovu suderinto Paslaugų teikimo termino ir (ar) Užsakovu techninėje specifikacijoje numatytų paslaugų nustatyta tvarka;
- 19.1.3. Tiekėjo teikiamos Paslaugos neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso trūkumų per Užsakovo nurodytą terminą;
- 19.1.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 19.1.5. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 19.1.6. Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
- 19.1.7. Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
- 19.1.8. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį ar pakeičia specialistą be Užsakovo sutikimo;
- 19.1.9. Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nurodytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų;
- 19.1.10. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus nurodymus (bet kokie Užsakovo nurodymai dėl šios Sutarties vykdymo);
- 19.1.11. Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminus, paslaugų kainą;
- 19.1.12. Tiekėjas praranda teisę (praranda kvalifikaciją, kt.) verstis šia veikla;
- 19.1.13. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;
- 19.1.14. dėl kitokio pobūdžio Tiekėjo neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.2. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesant Tiekėjo kaltės, nutraukti šią Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai kitai Šaliai. Tokiu atveju Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Šis punktas taikomas ir tuo atveju, jeigu Užsakovui šioje Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimui finansinės paramos teikimas sustabdomas ar nutraukiamas.
- 19.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs apie tai Užsakovą, nutraukti Sutartį, jeigu:
- 19.3.1. ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutartyje nurodyto sumokėjimo termino pabaigos;
- 19.3.2. Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.
- 19.4. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.
- 19.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, Užsakovas turi kiek galima greičiau po Sutarties nutraukimo patvirtinti suteiktų Paslaugų / įvykdytų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ar Užsakovo skolą Tiekėjui.
- 19.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais.

## 20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

- 20.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybomis.
- 20.2. Sutarties Šalys visus ginčus siekia išspręsti derybomis. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė raštu savo nuomonę ir siūlymą kitai Šaliai dėl ginčo sprendimo.
- 20.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

## 21. Susirašinėjimas

21.1. Užsakovo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovui	Tiekėjui
Vardas, pavardė:	Edita Šaltenienė	Andrius Kučiukas
Adresas:	Viršuliškių g. 103, LT-01115, Vilnius	Upės g. 5, LT-09308 Vilnius
Telefonas:	+370 630 20145	+370 615 55521
El. paštas:	<a href="mailto:edita.salteniene@kpmmpc.lt">edita.salteniene@kpmmpc.lt</a>	<a href="mailto:info@ziniutaikymas.lt">info@ziniutaikymas.lt</a>

21.2. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą – projekto vadovė Edita Šaltenienė, tel. +370 630 20145, el. p.: [edita.salteniene@kpmmpc.lt](mailto:edita.salteniene@kpmmpc.lt).

21.3. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Gina Daujotaitė-Pumputienė, el. p.: [gina.daujotaitė@kpmmpc.lt](mailto:gina.daujotaitė@kpmmpc.lt), Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras, Viršuliškių g. 103, Vilnius.

21.4. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Žinių taikymas“ direktorius Andrius Kučiukas.

## 22. Sutarties priedai

22.1. Sutarties priedai:

22.1.1. Techninė specifikacija (įskaitant Techninės specifikacijos paaiškinimus, patikslinimus, pan., jei tokių bus Pirkimo procedūrų metu) (1 priedas);

22.1.2. Pasiūlyme nurodyti įkainiai (2 priedas);

22.1.3. Specialistų sąrašas (3 priedas);

22.1.4. Tiekėjo pasiūlymo dalis Pirkimui, kuri vertinta pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus (4 priedas).

22.1.5. Kiti dokumentai (jei pridedami).

## 23. Baigiamosios nuostatos

23.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

23.2. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir (ar) veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokiais kitais aplinkybėmis (įmonės nemokumą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę ir panašiai), turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu iki to momento, kai kita Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

23.3. Pagal šią Sutartį bet kokie suderinimai, pritarimai, sprendimai, reikalavimai, pretenzijos, užklauskos, atsakymai į užklauskas ir kt. privalo būti raštu ir įteikiami į rankas (pasirašytinai), siunčiami paštu arba pristatomi kurjerio, arba perduodami elektroniniu paštu tam asmeniui, kuris bus paskirtas atstovauti Šaliai pagal jo kompetenciją.

23.4. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia Sutarties nuostata turi būti pakeista atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

23.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

23.6. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.

23.7. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties nuostatos neatitinka Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų reikalavimų, taikomos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo normos.

23.8. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**

Viršuliškių g. 103, LT-05115 Vilnius

Juridinio asmens kodas 193135687

A/S Nr. LT444010051004269544

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. / faks. +370 68464653

El. paštas [info@kpmc.lt](mailto:info@kpmc.lt)

Direktorius Tadas Tamošiūnas

(parašas)

A. V.

Tiekėjas

**UAB „Žinių taikymas“**

Upės g. 5, LT-09308 Vilnius

Juridinio asmens kodas 304076774

PVM mokėtojo kodas LT100010350417

A/S Nr. LT 163500010002126373

PAYSERA

Tel. +370 615 55521

El. paštas [info@ziniutaikymas.lt](mailto:info@ziniutaikymas.lt)

Direktorius Andrius Kučiukas

(parašas)

A. V.





Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



**PROJEKTAS „SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO SISTEMOS PLĖTRA SUTEIKIANT  
BESIMOKANTIEMS ASMENIMS BENDRĄSIAS IR PAGRINDINES KOMPETENCIJAS“,  
PROJEKTO KODAS NR. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002**

**SUAUGUSIŲJŲ / PROFESINIO MOKYMO TURINIO PAKETO PARENGIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

## **1. ĮVADINĖ INFORMACIJA**

### **1.1. Perkančioji organizacija:**

Biudžetinė įstaiga Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras).

### **1.2. Informacija apie projektą:**

Projektas „Suaugusiųjų švietimo sistemos plėtra suteikiant besimokantiems asmenims bendrąsias ir pagrindines kompetencijas“ (Nr. 09.4.2-ESFA-V-715-01-0002) yra įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.4.2-ESFA-V-715 priemonę „Formaliojo ir neformaliojo mokymo paslaugų įvairioms besimokančiųjų grupėms teikimas“ (toliau – Projektas).

Projekto tikslas – skatinti suaugusiųjų dalyvavimą mokymesi visą gyvenimą siūlant jiems bendrųjų kompetencijų, profesinės srities gebėjimų ugdymo, kultūros darbuotojų ir asmenų, veikiančių kultūros sektoriuje, kompetencijų tobulinimo paslaugas bei stiprinti suaugusiųjų neformaliojo švietimo sistemos funkcionalumą.

Vienas iš projekto uždavinių – parengti skaitmeninį suaugusiųjų/profesinio mokymo turinio paketą, skirtą nuotoliniam mokymui.

1.3. **Pirkimo objektas** – skaitmeninio suaugusiųjų sveikatingumo tematikos kurso su 30 sektorinių adaptacijų sukūrimo ir pritaikymo nuotoliniam mokymui paslaugos (toliau – Paslaugos):

1.4. Pirkimas į dalis neskaidomas.

## **2. BENDRIEJI PASLAUGOMS KELIAMİ TIKSLAI**

### **2.1. Paslaugų tikslas ir uždaviniai:**

2.1.1. Tikslas – sukurti interaktyvų skaitmeninį suaugusiųjų mokymo(si) sveikatingumo tematikos kursą su 30 sektorinių adaptacijų (toliau – kursas) ir pritaikyti jį nuotoliniam mokymui panaudojant sinchroninio nuotolinio mokymo principus.

#### **2.1.2. Uždaviniai:**

2.1.2.1. sukurti interaktyvų kurso turinį;

2.1.2.2. kurse integruoti ne mažiau 150 mokymo objektų;

2.1.2.3. ištestuoti kursą ir, jei būtina, jį tobulinti.

2.2. Šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos ir santrumpos:

2.2.1.1. *mokymo objektas* – nedidelės apimties skaitmeninis objektas (animacija, garso ar vaizdo įrašas, interaktyvi schema/paveikslas ir pan.), iliustruojantis mokymo(si) medžiagą;

2.2.1.2. *sektorinė adaptacija* – kurso mokymo(si) medžiagos pritaikymas atskiro ūkio sektoriaus (pvz., tekstilės gaminių, drabužių ir odos dirbinių gamybos; transporto ir saugojimo paslaugų; žemės ūkio, miškininkystės, žuvininkystės ir maisto produktų gamybos ir kt.) profesiniams sveikatingumo reikalavimams;

2.2.1.3. *VMA* – virtuali mokymosi aplinka;

2.2.1.4. *PO* – Perkančioji organizacija;

### 3. REIKALAVIMAI KURSO SUKŪRIMUI

#### 3.1. Reikalavimai kurso mokymo(si) medžiagos temoms, struktūrai ir apimčiai

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
3.1-1.	Tiekėjas turi sukurti interaktyvų kursą, kuris apimtų ne mažiau 150 mokymo objektų. Kursas turi būti sudarytas iš bendrosios kurso dalies, apimančios mokymo(si) temas, nurodytas 3.1-3 punkte ir 30-ties sektorinių adaptacijų.
3.1-2.	Kurso bendrąją dalį preliminarai turi sudaryti ne mažiau kaip 5 temos, kurios turi apimti, bet neapsiriboti šia tematika: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Įvadas į profesinę sveikatą ir jos svarbą.</li> <li>2. Darbdavio ir darbuotojo atsakomybė profesinės sveikatos kontekste, profesinės sveikatos vadyba.</li> <li>3. Darbo psichologija ir psichosocialinė aplinka.</li> <li>4. Darbo aplinkos veiksniai ir apsaugos priemonės.</li> <li>5. Profesinės sveikatos išsaugojimo ir gerinimo būdai.</li> </ol>
3.1-3.	Pateikiama kurso bendrosios dalies temų ir sektorinių adaptacijų struktūra ir apimtys yra orientacinės. Jos turi būti suderintos su PO įvertinant kurso dalių bei bendrą apimtį. Kurso temų apimtis turi būti ne mažesnė nurodyta punktuose 3.1-12. ir 3.1-15.
3.1-4.	Prie kiekvienos bendrosios dalies temos turi būti nurodomas tikslas, mokymo(si) uždaviniai, laukiami mokymo(si) rezultatai, mokymo(si) trukmė ir kita aktuali informacija.
3.1-5.	Tiekėjas, kurdamas kurso mokymo(si) medžiagą, turi pateikti unikalų turinį, tai yra parengti mokymo(si) medžiagą, kuri būtų pritaikyta besimokantiejiems suaugusiems. Taip pat būtina atsižvelgti į informacijos elementų tvarumą ilgalaikėje perspektyvoje, t. y. nenaudoti ar naudoti tik su PO suderinus mokymo objektus, jei jie pasiekiami tik iš išorinių informacijos šaltinių (pvz., Youtube, kitų portalų straipsniai ir pan.).
3.1-6.	Prie kiekvienos bendrosios dalies temos turi būti pateikiamas aktyvių nuorodų rinkinys į susijusius išorinius informacijos šaltinius, skirtus tolimesniam savarankiškam mokymuisi.
3.1-7.	Kiekvienai kurso bendrosios dalies temai ir kiekvienai sektorinei adaptacijai turi būti parengti savikontrolės klausimai. Iš viso bendrajai daliai turi būti parengta ne mažiau kaip 100 savikontrolės klausimų, iš viso sektorinėms adaptacijoms - ne mažiau kaip 300 savikontrolės klausimų.
3.1-8.	Su PO suderintoms kurso bendrosios dalies temoms turi būti parengta ne mažiau kaip 30 sektorinių adaptacijų su interaktyviomis praktinėmis užduotimis (scenarijais), kurios atspindėtų atitinkamos profesinės srities sveikatingumo aspektus.
3.1-9.	Kurso turinys turi būti interaktyvus ir įdiegtas skirtingais formatais: tekstinė dalis, vaizdo ar garso įrašai, grafiniai ir vaizdiniai elementai, interaktyvios praktinės užduotys (scenarijai), savikontrolės klausimai/testai, nuorodos į aktualius išorinius informacijos šaltinius, kiti būtini elementai.
3.1-10.	Kiekvienai kurso bendrosios dalies temai turi būti sukurtas infografikas atspindintis temos esmę ir pagrindinius jos elementus. Infografiko spalvinė raiška 16 arba 32 bitai, o

	dydis ne mažiau 1920x1080 pikselių. Bylos formatas turi būti tinkamas atvaizdavimui internete: JPG, PNG arba SVG pasirinktinai.
3.1-11.	Kiekvienai pagrindinei temai turi būti sukurtas įvadinis vaizdo siužetas, kurio trukmė yra ne trumpesnė kaip 1 min. ir ne ilgesnė kaip 5 min, o skiriamoji geba 1080 p. Naudojama vaizdo koduotė ir failų formatas turi būti suderinama populiariausiais vaizdo talpinimo internete standartais, kaip kad H.264 kompresija, MP4 failo formatas.
3.1-12.	Kurso mokymo(si) medžiagos tekstinės dalies (be paveikslukų, schemų bei kitos garsinės ir vizualiosios informacijos) apimtis turi būti ne mažesnė kaip 400.000 spaudos ženklų be tarpų. Nuotraukos ir brėžiniai turi būti 16 arba 32 bitų spalvinės raiškos; ne mažesnio dydžio nei 800x600 pikselių, rekomenduojama 1280x1024 pikselių. Priimtini failų formatai - JPG, PNG, SVG. Naudojami vaizdo įrašai turi būti 5 – 10 min. trukmės; skiriamoji geba mažiausiai 720p, kompresija: H.264; bylos (failo) formatas MP4. Garso įrašai/konspektai turi būti iki 30 min. trukmės; duomenų perdavimo sparta (bitreitas) 64 – 128 kbps; bylos (failo) formatas MP3. Visi kiti, aukščiau neįvardyti kurso turinyje panaudoti mokymo objektai turi atitikti nuotoliniam mokymui(si) keliamus reikalavimus, būti nediskriminuojančių, visuotinai prieinamų duomenų formatų. Skaitmeninant atrinktus objektus talpinimui į kurso turinį turi būti nepažeidžiamos jų autorių teisės. Visi mokymo objektai turi būti pateikti ir integruoti pačioje virtualioje mokymosi aplinkoje. Bet kurie išoriniai resursai, kaip nuorodos į informacines ir edukacines svetaines, kiti mokymosi šaltiniai vertinami tik kaip informacijos šaltinių sąrašas ir turi būti pateikti atskiru sąrašu kiekvienos kurso temos pabaigoje.
3.1-13.	Visa mokymo(si) medžiaga turi būti pateikta PO dviem variantais: ✓ integruota į virtualią mokymosi aplinką; ✓ kurso turinys turi būti pateiktas skaitmeninėje laikmenoje atvirais failų formatais, nereikalaujančiais specifinės licencijuojamos programinės įrangos jo redagavimui, ir apimantis naudojamus mokymo objektus.
3.1-14.	Sukurtą kurso mokymo(si) medžiagą skaitmeniniu formatu, prieš talpinant VMA tiekėjas turi pateikti PO ir suderinti.
3.1-15.	Kursas turi būti parengtas taip, kad jis tiktų tiek kontaktinių užsiėmimų metu, tiek ir nuotolinių užsiėmimų metu su galimybe lektoriui tiesiogiai transliuoti tiek teorinius užsiėmimus, tiek ir užsiėmimus iš praktinio darbo vietų naudojant įvairias nuotolinio mokymo priemones (pvz., Zoom, Teams ir kt.).
3.1-16.	Kursas turi būti parengtas taisyklinga lietuvių kalba.
3.1-17.	Skaitmeninė mokymo(si) priemonė turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir/ar kitų kompetentingų Lietuvos Respublikos institucijų reikalavimus keliamus skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams bei priemonėms, kurių redakcijos galioja Sutarties pasirašymo dieną.
3.1-18.	Sukurtas kursas tampa Perkančiosios organizacijos nuosavybe.

### 3.2. Reikalavimai kurso mokymo(si) medžiagos interaktyvumui ir pateikimui VMA aplinkoje

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
3.2-19.	Mokymo objektai turi atliepti interaktyvumui ugdymo procese taikomus bendruosius kriterijus: tekstinė dalis turi būti iliustruota ne mažiau kaip 150 skaitmeniniais mokymo objektais (pvz., trimačiais, dvimačiais vaizdiniais, animuota ar filmuota, garsinė medžiaga ir pan.), taip pat jie turi būti skirti perteikti teorinei medžiagai, praktinėms užduotims atlikti bei įsivertinti pasiekimus.
3.2-20.	Interaktyvi mokymo(si) medžiaga suprantama kaip:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ interaktyvi teorinė medžiaga su galimybe pasižymėti komentarus ar įsidėti nuorodas į tam tikras turinio vietas;</li> <li>✓ savikontrolės testai, kurie būtų automatiškai generuojami iš nustatyto klausimų banko;</li> <li>✓ praktinių užduočių interaktyvūs scenarijai, kurie besimokantiesiems leistų atliekant tam tikrus pasirinkimus praeiti tam tikrą sukonfigūruotą scenarijų.</li> </ul>
3.2-21.	Interaktyvioje teorinėje kurso medžiagoje turi būti pažymėti esminiai raktiniai žodžiai, pagal kuriuos būtų pateikiamos nuorodos į susijusius išorinius informacijos šaltinius (pvz., youtube.com, wikipedia.org, google.com ir k.t.). PO atstovai turi turėti galimybę pageduoti esminius raktinius žodžius, pažymėti naujus ar nuimti žymėjimą nuo jau pažymėtų. Nuorodos periodiškai turi atsinaujinti automatiškai.
3.2-22.	Interaktyvioje teorinėje kurso medžiagoje turi būti galimybė grafinius ir vaizdinius elementus atsidaryti atskirai nuo teksto, esant poreikiui išsididinti nepriklausomai nuo tekstinės dalies.
3.2-23.	Teorinė kurso medžiaga turi būti automatiškai įgarsinta lietuvių kalba. Įgarsinimas turi būti atliekamas įkėlus ar pakeitus teorinę medžiagą išsaugant įgarsintos teorinės medžiagos bylas duomenų bazėje. Besimokantiesiems tokia įgarsinta teorinė medžiaga turi būti pateikiama perklausymui pagal atitinkamas temas ir potemes greta su tekstine teorine medžiaga. Perklausant atitinkamą temą ar potemę įgarsintoje teorinėje medžiagoje, ekrane privalo būti rodoma susijusi tekstinės teorinės medžiagos vieta.
3.2-24.	Kurso mokymo(si) medžiagos tekste esančios išnašos turi būti parodomos ties atitinkama žyma greta aktualaus teksto, o ne kaip išnašų sąrašas teksto pabaigoje.
3.2-25.	Turi būti numatyta galimybė keisti mokymo(si) medžiagos teksto dydį.
3.2-26.	Kurso tekstinė medžiaga turi užfiksuoti kiekvieno besimokančiojo paskutinę skaitytą turinio vietą ir, kitą kartą prisijungus, besimokančiajam leisti tęsti skaitymą nuo paskutinės skaitytos vietos.
3.2-27.	Tiek besimokantieji, tiek ir kursą dėstantys lektoriai turi turėti galimybę mokymo(si) medžiagoje pasižymėti komentarus nustatant komentaro privatumą (tik sau arba pasirenkant kitus naudotojus, kurie galės matyti komentarą). Komentarai turi būti rodomi kurso tekste su galimybe komentaro autoriui jį ištrinti.
3.2-28.	Tiek besimokantieji, tiek ir kursą dėstantys lektoriai turi turėti galimybę mokymo(si) medžiagoje pasižymėti tam tikras aktualias vietas, kurios leistų greitai atidaryti tam tikrą aktualią mokomosios medžiagos vietą.
3.2-29.	Kurso mokymo objektai turi būti pateikiami grafiškai patraukliame dinamiškame darbalaukyje, kuriame mokymo(si) medžiaga būtų pateikiama pagal kiekvieno besimokančiojo naudojimosi specifiką: tam tikros mokymo(si) medžiagos skaitymo laiką (paskutiniai skaityti pateikiami aukščiausiai, vizualiai juos išskiriant), svarbą (galimybė svarbius kurso elementus pasižymėti), kitus aspektus.
3.2-30.	Kiekvienos temos teorinė medžiaga turi turėti interaktyvų viršelį darbalaukyje, kuriame būtų pateikiamos kurso temos, nuoroda į paskutinę skaitytą teorinės medžiagos vietą, naudotojo sukurtos nuorodos į turinį, kita aktuali informacija ir nuorodos į pagrindines mokymo(si) medžiagos dalis.
3.2-31.	Interaktyvios praktinės užduotys turi būti sukurtos taip, kad būtų galimybė jų pagalba realizuoti įvairius užduočių scenarijus, kurie gali turėti sprendimų išsiskojimus į keletą šakų, o besimokančiojo kelias jomis priklausytų nuo jo daromų pasirinkimų.
3.2-32.	Interaktyvios praktinės užduotys turi turėti grafinius ir/ar vaizdinius elementus, padedančius lengviau suvokti užduotį.

### 3.3. Reikalavimai interaktyvaus mokomojo turinio pritaikymui nuotoliniam mokymuisi

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
-----------	-----------------------

3.3-33.	Interaktyvi teorinė mokymo(si) medžiaga turi būti automatiškai pritaikoma demonstravimui ekrane skaidrių režimu, siekiant užtikrinti teorinės medžiagos perteikimą besimokantiems nuotoliniu būdu be papildomo parengiamojo darbo. Pagal atitinkamas teorinės medžiagos temas ir potemes automatiškai turi būti parengiami dinaminiai skaidrių rinkiniai, kuriuose būtų galimybė patogiai demonstruoti ekrane be papildomų parengiamųjų veiksmų.
3.3-34.	Demonstruojamoje mokymo(si) medžiagoje turi būti realizuotos žymėjimo, piešimo, spalvinimo galimybės, kurios leistų be papildomų priemonių lektoriui paaiškinti atitinkamą turinio objektą. Turi būti galimybė išsaugoti šiuos paaiškinimus prie atitinkamos turinio vietos su galimybe atsidaryti išsaugotą paveiksluką su paaiškinimais.
3.3-35.	Turi būti sukurtos integruotos besimokančiųjų ir lektoriaus diskusijų galimybės teorinės medžiagos pagrindu, susiejant diskusijas su diskusiniu objektu – turiniu. Inicijuojant diskusiją iš atitinkamos teorinės medžiagos vietos turi būti automatiškai pacituojama atitinkama teorinės medžiagos vieta diskusijų lange ir pateikiama interaktyvi nuoroda į tą teorinės medžiagos vietą.

#### 3.4. Reikalavimai integruotos tiesioginės užsiėmimų transliacijos sprendimams

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
3.4-36.	Turi būti numatyta galimybė lektoriams integruoti tiesioginės užsiėmimų transliacijos sprendimus (pvz., Zoom, Teams ir kt.), kurie galėtų būti susieti su kuriu nors kurso turiniu.
3.4-37.	Siekiant išvengti papildomų registracijų ir prisijungimų, o taip pat ir paprastumo naudotis ir mokymų efektyvumo, kurso nuotolinė transliacija turi būti inicijuojama toje pačioje aplinkoje, kurioje ir talpinama kurso medžiaga.
3.4-38.	Kurso pravedimas nuotoliniu būdu, tiek ir jo išklausa, tiek ir jo mokymasis savarankiškai turi būti įmanomas įprastinėmis mokymo(si) priemonėmis (pvz., kompiuteris, telefonas, planšetė ir kt.).

#### 3.5. Reikalavimai analitinės kurso naudojimo informacijos kaupimui ir atvaizdavimui

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
3.5-39.	Turi būti sudaryta galimybė lektoriui gauti analitinę kurso naudojimo informaciją tiek pagal kiekvieną besimokančią grupę ir individualiai, tiek ir visos grupės apibendrintai.
3.5-40.	Turi būti sudaryta galimybė lektoriui gauti analitinę žinių patikrinimo testų rezultatų informaciją tiek pagal kiekvieną besimokančią individualiai, tiek ir viso žinių patikrinimo testo apibendrintai.
3.5-41.	PO atstovai turi turėti galimybę matyti apibendrintą analitinę informaciją apie kurso ir kito turinio naudojimą.

### 4. REIKALAVIMAI MOKOMOJO TURINIO PASIEKIAMUMO DIDINIMUI

#### 4.1. Reikalavimai interaktyvaus kurso turinio integravimui į kitas virtualias mokymosi aplinkas

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
4.1-42.	Interaktyvus kurso turinys, turi būti paprastai (be papildomo programavimo) integruojamas į kitas virtualias mokymosi aplinkas, kuriose turi tinkamai funkcionuoti su baziniu interaktyviu funkcionalumu, aprašytų šių sąlygų 3.2. punkte.
4.1-43.	Naudotojui atsidarius tokį turinio objektą kitoje virtualioje mokymosi aplinkoje nebūtų reikalaujama suvesti prisijungimo duomenis, o statistika būtų kaupiama to vartotojo vardu, kuris integravo atitinkamą turinio objektą kitoje aplinkoje.
4.1-44.	Esant poreikiui naudotis pilnu kurso funkcionalumu, naudotojui būtų pasiūloma suvesti prisijungimo duomenis ir jis būtų nukreipiamas į pagrindinę kurso aplinką.



#### 4.2. Reikalavimai mokymo(si) turinio tinkamam atvaizdavimui mobiliuose įrenginiuose

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
4.2-45.	Parengtas kursas turi tinkamai veikti mobiliuosiuose įrenginiuose naudojamų naršyklių pagalba.
4.2-46.	Parengtas kursas turi būti suderinamas su ne mažiau, kaip dviejų populiariausių operacinių sistemų (pvz., Android, iOS ar lygiavertėmis) naujesnėmis versijomis.
4.2-47.	Kurso funkcionalumas, dizainas ir išdėstymas turi dinamiškai prisitaikyti prie mobilaus įrenginio ekrano raiškos, siekiant atvaizduoti svarbiausią informaciją priklausomai nuo ekrano dydžio.

#### 4.3. Reikalavimai mokymo objektų susiejimui su suaugusiųjų formaliojo ir neformaliojo švietimo programomis

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
4.3-48.	Tiekėjas turi parengti kurso skaitmeninių mokymo objektų (ne mažiau kaip 150 vnt.) sąsają su formaliojo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programomis analizę, kuri apibrėžtų šių objektų tinkamumą konkrečioms programoms.
4.3-49.	Remiantis parengtos analizės duomenimis, tiekėjas turi sukurti ir sukonfigūruoti kurso mokymo objektų interaktyvias sąsajas su analizėje identifikuotomis suaugusiųjų švietimo programomis.
4.3-50.	Turi būti sukurtas mokymo objektų atrinkimo pagal susijusias suaugusiųjų švietimo programas funkcionalumas, kuris leistų atrinkti visus su konkrečia programa sietinus objektus.

### 5. KITI BENDRIEJI REIKALAVIMAI

#### 5.1. Techniniai reikalavimai, kuriuos apibrėžia turima techninė ir programinė infrastruktūra

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
5.1-51.	Sukurti sprendimai turi būti talpinami ir tinkamai funkcionuoti PO turimoje techninėje ir programinėje infrastruktūroje papildomai neišplečiant jos galimybių. Jei tiekėjo siūlomam sprendimui yra reikalinga kita arba papildoma techninė arba programinė infrastruktūra, tiekėjas turi ją užtikrinti savo resursais.
5.1-52.	PO turimos techninės ir programinės infrastruktūros parametrai: Tarnybinės stoties operacinė sistema Microsoft Windows Server 2012 R2 Web aplikacijų serveris: IIS7 Duomenų bazių valdymo sistema: Microsoft SQL Server 2012 Web Edition
5.1-53.	Atsižvelgiant į tai, kad šioje techninėje ir programinėje infrastruktūroje veikia ir kiti PO sprendimai, šio projekto eigoje diegiami sprendimai turi būti suderinami su kitų PO informacinių sistemų architektūra ir neįtakoti jų veikimo.

#### 5.2. Reikalavimai metodinių konsultacijų skaičiui ir apimčiai

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
5.2-54.	Paslaugų tiekėjas turi suorganizuoti 3 metodines konsultacijas PO ir PO sudarytai suaugusiųjų švietėjų ir neformalaus profesinio mokymo ekspertų grupei, kurių metu turi būti pristatyta sukurta kurso medžiaga, kitas turinys bei įdiegtos priemonės ir jų panaudojimo galimybės.
5.2-55.	Vienos metodinės konsultacijos trukmė turi būti ne mažesnė kaip 4 ak. val., tačiau bet kokių atveju trukmė turi būti pakankama supažindinimui su paslaugos rezultatais.

5.2-56.	Metodinės konsultacijos pagal poreikį organizuojamos kontaktiniu arba nuotoliniu būdu, laiką suderinus su PO.
---------	---

### 5.3. Reikalavimai kurso garantinei priežiūrai

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
5.3-57.	Paslaugų tiekėjas turi užtikrinti 5 metų garantinį aptarnavimą sukurtiems ir įdiegtiems sprendimams.
5.3-58.	Garantinis aptarnavimas apima funkcionalumo sutrikimų šalinimą, pastebėtų turinio netikslumu ir klaidų šalinimą, kitų neatitikimų techniniams reikalavimams šalinimą.

### 5.4. Reikalavimai kurso dokumentacijai

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
5.4-59.	Paslaugų teikėjas turi parengti kurso dokumentacijos paketą, kurį sudaro: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kurso administratoriaus instrukcija;</li> <li>✓ Kurso instrukcija lektoriams;</li> <li>✓ Kurso instrukcija besimokantiejiems.</li> </ul>
5.4-60.	Dokumentacija pateikiama lietuvių kalba skaitmenine forma ir patalpinama VMA kartu su pačiu kursu.

### 5.5. Reikalavimai sukurtam mokomojo turinio išsaugojimui ir perkeliamumui

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
5.5-61.	Sukurtas mokomasis turinys turi būti saugomas duomenų bazėje lanksčiu XML (ar lygiaverčiu) formatu.
5.5-62.	Turi būti galimybė eksportuoti sukurtą mokomąjį turinį .PDF (ar lygiaverčiu) formatu.

## 6. ETAPAI, REZULTATAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

Nr.	Veikla	Terminas (nuo sutarties įsigaliojimo datos)	Paslaugos rezultatas/ apmokėjimas
1.	Kurso sukūrimo planas	2 sav.	Ataskaita Nr. 1
2.	Kurso bendrosios dalies sukūrimas	6 mėn.	Ataskaita Nr. 2. Apmokama 40 proc. paslaugų kainos.
3.	30-ties sektorių adaptacijų sukūrimas ir 150 interaktyvių objektų suklasifikavimas	8 mėn.	Ataskaita Nr. 3. Apmokama 40 proc. paslaugų kainos.
4.	Metodinių konsultacijų organizavimas	9 mėn.	Galutinė ataskaita Nr. 4. Apmokama 20 proc. paslaugų kainos.

## 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Reik. Nr.	Reikalavimo aprašymas
7.1	Visi šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžti reikalavimai yra suprantami kaip minimalūs ir vykdant paslaugas, bus aptariami, detalizuojami ir galutinai suderinami. Visi pateikti reikalavimai yra technologiškai nepriklausomi, paremti atviromis technologijomis ar standartais. Jei Paslaugų teikėjas Techninėje specifikacijoje rastų reikalavimą, susijusį su konkrečiu gamintojo nuosavybės teisėmis apsaugota technologija (angl. <i>proprietary</i> ), jis gali siūlyti lygiavertes technologijas, atitinkančias keliamus reikalavimus, t. y. visi šiame

	dokumente nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus, nepriklausomai nuo to, ar šalia yra prierašas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ir esamus procesus).
7.2.	Kurse turi būti naudojamas 2014-2020 metų finansavimo periodo viešinimo ženklas – logotipas, kaip nustatyta 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1303/2013 ir nurodyta interneto svetainėje <a href="http://www.esf.lt">http://www.esf.lt</a> . Pažymėjimo dizainas bei turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija.
7.3.	Paslaugų teikimo terminas: visos paslaugos turi būti įvykdytos iki 2022 m. gruodžio 31 d. Paslaugų teikimo terminas šalių sutarimu gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų. Sutartyje nustatyta tvarka.
7.4.	Paslaugų etapų, nurodytų šių sąlygų 6 skyriuje, pabaigimu laikoma paslaugų priėmimo-perdavimo akto, sąskaitos - faktūros ir atitinkamo etapo ataskaitos pateikimo Perkančiajai organizacijai diena.
7.5.	Apmokėjimas vykdomas dalimis, nurodytomis šių sąlygų 6 skyriuje: pasirašius perdavimo-priėmimo aktus, pateikus sąskaitas – faktūras bei pateikus atitinkamo etapo ataskaitas, apmokama per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos iš LR Finansų ministerijos bus pervestos į Perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

**Užsakovas**  
**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**

Direktorius Tadas Tamošiūnas

**Tiekėjas**  
**UAB „Žinių taikymas“**

Direktorius Andrius Kučiukas

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
 (parašas)

A. V.

## Sutarties 2 priedas „Pasiūlyme nurodyti įkainiai“

**PIRKIMO PASIŪLYMAS  
DĖL SUAUGUSIŲJŲ / PROFESINIO MOKYMO TURINIO PAKETO PARENGIMO  
PASLAUGŲ  
B dalis. Kaina**

2022-01-12

(Data)

VILNIUS

(Vieta)

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės Tiekėjų pavadinimai	UAB „Žinių taikymas“
Tiekėjų grupės atsakingas partneris <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	-
Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> <i>(jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)</i>	Upės g. 5, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) <sup>23</sup> (tuo atveju, jei Paraišką pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304076774
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) <sup>23</sup>	LT100010350417
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT163500010002126373 / PAYSERA
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	+370 615 55521
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Andrius Kučiukas
Tiekėjo/ Tiekėjų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Andrius Kučiukas, direktorius

**2. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO /  
TIEKĖJŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, Pavardė	Andrius Kučiukas
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	+370 615 55521
Elektroninio pašto adresas	info@ziniutaikymas.lt

**3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS**

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, pateikiama informacija apie visus ūkio subjektų grupės narius.



Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

3.3. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

3.4. Mes siūlome **suaugusiųjų / profesinio mokymo turinio paketo parengimo paslaugas** bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.5. Pasiūlymo kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, Eur be PVM
1.	<b>Suaugusiųjų / profesinio mokymo turinio paketo parengimo paslaugos</b>	371 900,00
	<b>PVM:</b>	78 099,00
	<b>Paslaugų kaina, Eur su PVM:</b>	449 999,00

**Bendra pasiūlymo palyginamoji kaina yra:**

449 999,00 Eur / Keturi šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni Eur (su PVM). (nurodyti skaičiais ir žodžiais)

1.1. Tuo atveju, kai Pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

1.2. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_.

#### 4. KONFIDENCIALI INFORMACIJA<sup>2</sup>

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija <sup>3</sup>	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne

<sup>2</sup> Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiamė dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ, konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri turi VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka aprašytas sąlygas, o Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis, kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

<sup>3</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.



3.	Nurodomi kiti dokumentai (jei taikoma)	
----	--	--

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius Andrius Kučiukas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)<sup>4</sup>

**Užsakovas**  
**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**

Direktorius Tadas Tamošiūnas

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
A. V.

**Tiekėjas**  
**UAB „Žinių taikymas“**

Direktorius Andrius Kučiukas

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
A. V.

## Sutarties 3 priedas „Specialistų sąrašas“

## SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

1 lentelė.

<i>Specialisto vardas, pavardė</i>	<i>Numatomos funkcijos, pareigos*</i>	<i>Informacija, kokių pagrindų dirba (bendradarbiauja) kartu su Tiekėju</i>
dr. Paulius Vasilavičius	vykdyti profesinės sveikatos vedančiojo eksperto funkcijas projekte	Darbo sutartis
Sigita Radzevičienė	vykdyti profesinės sveikatos eksperto funkcijas projekte	Darbo sutartis
Aleksandras Semionovas	vykdyti ekspertų grupės vadovo funkcijas projekte	Darbo sutartis
Evaldas Vasiliauskas	vykdyti interaktyvios mokymosi priemonės kūrimo eksperto funkcijas projekte	Darbo sutartis

Direktorius Andrius Kučiukas

---

*(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)<sup>2</sup>*

**Užsakovas**  
**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**

Direktorius Tadas Tamošiūnas

**Tiekėjas**  
**UAB „Žinių taikymas“**

Direktorius Andrius Kučiukas

---

 (parašas)

A. V.

---

 (parašas)

A. V.

**Sutarties 4 priedas „Tiekėjo pasiūlymo dalis Pirkimui, kuri vertinta pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus“**

**PIRKIMO PASIŪLYMAS**

**DĖL SUAUGUSIŲJŲ / PROFESINIO MOKYMO TURINIO PAKETO  
PARENGIMAS  
PASLAUGŲ  
A dalis. Techninė informacija**

2021-12-03

*(Data)*

VILNIUS

*(Vieta)*

**1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės Tiekėjų pavadinimai	UAB „Žinių taikymas“
Tiekėjų grupės atsakingas partneris <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)</i>	-
Tiekėjo adresas(-ai) <sup>1</sup> <i>(jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)</i>	Upės g. 5, LT-09308 Vilnius
Juridinio asmens kodas(-ai) <sup>19</sup> (tuo atveju, jei Paraišką pateikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304076774
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) <sup>19</sup>	LT100010350417
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT163500010002126373 / PAYSERA
Tiekėjo / Tiekėjų grupės atsakingo partnerio telefono numeris	+370 615 55521
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	Andrius Kučiukas
Tiekėjo/ Tiekėjų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Andrius Kučiukas, direktorius

**2. INFORMACIJA APIE PARAIŠKĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / TIEKĖJŲ GRUPĖS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ**

Vardas, Pavardė	Andrius Kučiukas
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	+370 615 55521
Elektroninio pašto adresas	info@ziniutaikymas.lt

**3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS**

<sup>1</sup> Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus Tiekėjų grupės narius.

3.1. Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose (kaip jos apibrėžtos Pirkimo sąlygose) nustatytomis tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Pirkimo sutarties sąlygomis.

3.2. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, taip pat ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Pirkimo sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

Mes siūlome „*Suaugusiųjų / profesinio mokymo turinio paketo parengimo paslaugas*.“ bei patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. *Kriterijus (T<sub>1</sub>) – Specialisto (profesinės sveikatos vedančiojo eksperto) išsilavinimas ir darbo patirtis*, (1-asis kokybės vertinimo parametras T<sub>1</sub>, maks. 9 balai).

3.4. *Kriterijus (T<sub>2</sub>) – Specialisto (profesinės sveikatos eksperto) išsilavinimas ir darbo patirtis*, (2-asis kokybės vertinimo parametras T<sub>2</sub>, maks. 9 balai).

3.5. *Kriterijus (T<sub>3</sub>) – Specialisto (ekspertų grupės vadovo) išsilavinimas ir darbo patirtis*, (3-asis kokybės vertinimo parametras T<sub>3</sub>, maks. 9 balai).

3.6. *Kriterijus (T<sub>4</sub>) – Specialisto (interaktyvios mokymosi priemonės kūrimo eksperto) išsilavinimas ir darbo patirtis*, (4-asis kokybės vertinimo parametras T<sub>4</sub>, maks. 9 balai).

3.7. *Kriterijus (T<sub>5</sub>) – Pasirinktos potemės pristatymas virtualioje mokymosi aplinkoje*, (5-asis kokybės vertinimo parametras T<sub>5</sub>, maks. 9 balai).

#### 4. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

#### 5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA<sup>2</sup>

Siekdami užtikrinti, kad laimėjusių dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija <sup>3</sup>	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, išskyrus galutinio pasiūlymo bendrą kainą, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Ne
2.	Rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis teisę pasirašyti Pasiūlymą (jei taikoma)	Ne
3.	Siūlomų specialistų CV, diplomai bei kiti asmens duomenys	Taip

<sup>2</sup> Lentelėje pateikiama informacija apie pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Tiekėjas privalo nurodyti, ar jo pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Visas tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei lentelė ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Perkančioji organizacija laikys, kad ta pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ, konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri turi VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje nustatytus požymius ir atitinka aprašytas sąlygas, o Perkančiajai organizacijai kilus abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į tiekėją su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis, kaip 5 darbo dienos) tiekėjui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia pasiūlyme nurodyta informacija nėra konfidenciali.

<sup>3</sup> Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.



4.	Igyvendintos subrangos sutarties informacija	Taip
5.	Pasirinktos potemės pristatymo virtualioje mokymosi aplinkoje duomenys	Taip

Pasirašydamas šį Pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Direktorius Andrius Kučiukas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)<sup>4</sup>

**Užsakovas**  
**Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras**

Direktorius Tadas Tamošiūnas

**Tiekėjas**  
**UAB „Žinių taikymas“**

Direktorius Andrius Kučiukas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A. V.